

Henkilökohtaisen avustajan työsopimus

Työnantaja:

Nimi: _____

Syntymäaika: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköpostiosoite: _____

Avustettava, mikäli eri kuin työnantaja

Nimi: _____

Syntymäaika: _____

Osoite: _____

Työnantajan Heta-liiton jäsenyys

☐ Kyllä Työsuhteessa noudatetaan yleistä työlainsäädännön lisäksi Heta-liiton ja JHL:n solmimaa työehtosopimusta. Jäsenyys todistettava vuosittain.

☐ Ei Työsuhteessa noudatetaan yleistä työlainsäädäntöä: työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, ym.

Työntekijä:

Nimi: _____

Henkilötunnus: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköpostiosoite: _____

Tilinumero (IBAN-muodossa): _____

Työntekijä on työnantajan lähisukulainen tai asuu samassa taloudessa

☐ Kyllä ☐ Ei

Työtehtävien kuvaus ja työtekopaikka:

Työtehtävät sisältävät terveyden ylläpitoon sekä pitkäaikaisen sairauden mukaiseen

hoitoon liittyviä itsehoitoon rinnastettavia tehtäviä:

- ☐ Ei
- ☐ Kyllä

Itsehoitoon rinnastettavia työtehtäviä ovat:

Työsopimuksen laatu

- ☐ Toistaiseksi voimassa ____ / ____ 20____ alkaen
- ☐ Määräaikainen ajalla ____ / ____ 20____ - ____ / ____ 20____

Peruste:

- ☐ Sijaisuus
- ☐ Työntekijän oma pyyntö
- ☐ Määrätyn tehtävän tekeminen
- ☐ Muu peruste, mikä: _____

Koeaika _____ kk (enintään 6 kk)

Työaika tunteina

- ☐ Säännöllinen _____ tuntia / kk tai _____ tuntia / vko
- ☐ Tasoittumisjakso _____ viikossa, enintään _____ tuntia
- ☐ Vaihteleva ____ - ____ tuntia/kk tai ____ - ____ tuntia/vko

Vaihtelevan työajan peruste:

- ☐ Työntekijän pyyntö, syy; _____
- ☐ Työnantajan tarve (**täytä liite - vaihtelevan työajan selvitys**)

Palkanmaksu

Tuntipalkka _____ eur/tunti

Mahdollinen työkokemuksisä myönnetään Avustajakeskukseen toimitettujen työtodistusten perusteella

Palkanmaksujakso

- ☐ Kerran kuukaudessa palkanmaksupäivä seuraavan kuukauden 15. pv tai edeltävä arkipäivä
- ☐ Kaksi kertaa kuukaudessa palkanmaksupäivä seuraavan kuukauden 15. ja viimeinen päivä, tai edeltävä arkipäivä

Palkkalaskelman toimitus sähköpostitse _____

Muut ehdot:

Työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena. Työntekijä veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa.

Vuosiloma ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja mahdollisesti sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

Irtisanomisaika on työsopimuslain tai työehtosopimuksen mukainen. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksupäivänä työsuhteen päättämisilmoituksen saapumisen jälkeen.

Mikäli työnantaja on valtuuttanut Siun soten hoitamaan lakisääteiset vakuutukset, työeläkevakuutusyhtiönä toimi Ilmarinen ja työtapaturmavakuutusyhtiönä Pohjola (sisältää ryhmähenkivakuutuksen).

Työntekijän rikostaustaotteen antopäivä, kun avustettava on alle 18-vuotias tai kun sitä on edellytetty työntekijältä vammaisten kanssa tehtävää työtä varten: _____

Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: _____ / _____ 20____

Työnantajan allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus

Työsopimus on tehty kolmena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle sekä yksi sijaismaksajana toimivalle Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle - Siun sotelle.

Työsopimus palautetaan ennen työsuhteen aloittamista Avustajakeskuksen työnantajamallin ohjaus- ja neuvontapalveluun suojatulla sähköpostilla (<https://urly.fi/3voB>) tai Avustajakeskuksen postilaatikkoon osoitteeseen Tikkamäentie 16, talo M / 3. krs, 80210 Joensuu

Hyväksytty/Tarkistettu: Perhe- ja sosiaalipalvelut, Vammaispalvelut, Avustajakeskus 14.1.2025

Vaihtelevan työajan selvitys

Kun vaihteleva työaika on sovittu työnantajan tarpeesta, työsopimuslaki (55/2001) edellyttää työnantajan antamaan kirjallisen selvityksen työntekijälleen noudatettavasta työajasta sekä missä tilanteissa ja kuinka paljon työlle arvioidaan olevan tarvetta.

Selvityksessä työntekijälle kerrotaan ns. viitetyöajat eli viikontpäivät ja kellonajat, joina työnantaja voi työaikalain (872/2019) 30 a §:n mukaisesti teettää työtä ilman työntekijän kutakin varten tai lyhyehköksi ajaksi kerrallaan antamaa suostumusta.

Työnantajana tulee antaa vaihtelevaa työaika koskeva selvitys 1 kk:n kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Vaihtelevasta työajasta sovitaan seuraavasti:

_____ - _____ tuntia/kk tai _____ - _____ tuntia/vko

Voimassa alkaen ____ / ____ 20 ____

Missä tilanteissa ja määrin työnantajalla on avustamisen tarvetta:

Viitetyöajat:

Selvitys ei ole sitova työsuhteen ehto, vaan tarkoitettu lisätiedoksi työntekijälle. Työnantaja voi antaa uuden selvityksen, jos on tarve muuttaa viitetyöaikoja. Muutoksesta on annettava selvitys niin pian kuin mahdollista, viimeistään muutoksen tullessa voimaan.

Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: _____ _____ / _____ 20____

Työnantaja

Työntekijä